Условия инструкции для руководителей структурных подразделений

3. Руководитель отдела выполняет следующие обязанности

3.1. Участвует в обеспечении организации работы подразделения, выполнении его задач и функций, а также решений органов управления Общества, приказов, распоряжений и поручений руководства Общества.

3.2. Организовывает работу отдела, включая разработку, согласование и утверждение годового плана работы отдела.

3.3. Участвует в обеспечении соблюдения в деятельности подразделения законодательства РФ, устава и локальных актов Общества.

3.4. Участвует в выполнении решений и поручений органов управления Общества.

3.5. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности подразделения.

3.6. Распределяет задачи между сотрудниками подразделения и обеспечивает выполнение ими порученных задач.

3.7. Организует и планирует работу подразделения с учетом отпусков и иных периодов отсутствия сотрудников на работе.

3.8. Участвует в подборе персонала подразделения, рассматривает резюме соискателей, проводит собеседование.

…